



Opdrachtvoorwaarden Loof training en advies - training maatwerk, coaching, begeleiding en advies¹

1. Opdrachtbevestiging training, coaching en/of advies

In de opdrachtbevestiging van Loof zijn de reserveringsgegevens voor een maatwerk training, coaching en/of advies vastgelegd. De bevestiging dient binnen 14 dagen door opdrachtgever schriftelijk voor akkoord met vermelding van eventueel inkoopnummer/referentie per mail verstuurd te worden.

2. Trainingskosten

- De trainingskosten zijn inclusief de intake, voorbereiding, begeleiding, trainingsmaterialen en de evaluatie.
- Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de offerte zijn niet inbegrepen de kosten van extra begeleiding en kosten in verband met de inzet van acteurs, gastdocenten en aanvullende leermiddelen.
- Indien gekozen wordt voor een dagdeel begeleiding in de praktijk in aansluiting op de training, dan dient deze binnen 6 maanden na afloop van de training ingezet te worden. Daarna vervalt de aanspraak op deze afgesproken begeleiding in de praktijk, zonder dat er kosten in mindering worden gebracht.
- Verblijfskosten van de trainer zijn niet in de offerte inbegrepen en zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- Indien de accommodatie, waar training, coaching en/of advies plaatsvindt, verder dan 120 km reizen vanaf Bergen NH gelegen is, blijft de trainer bij een meerdaagse training overnachten. Afhankelijk van de start van het programma zal de trainer in sommige gevallen ook vooraf in het hotel overnachten. Deze kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- Reiskosten van de trainer/externe deskundige zijn niet in de offerte inbegrepen. Deze komen voor rekening van de opdrachtgever en worden afzonderlijk in rekening gebracht. Reiskosten worden berekend vanuit ons kantoor in Bergen (NH).
- Reistijd van de trainer/adviseur is inclusief bij een training.

3. Kosten coaching, begeleiding en advies

- Bij coaching, begeleiding en advies worden de kosten voor intake, voorbereiding en eventuele materialen apart gespecificeerd.
- Verblijfskosten van de adviseur/coach zijn niet in de offerte inbegrepen en zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- Reiskosten en reistijd van de adviseur/coach zijn niet in de offerte inbegrepen. Deze komen voor rekening van de opdrachtgever en worden afzonderlijk in rekening gebracht.
- Reistijd bij advies en/of coaching op locatie wordt berekend op basis van 50% van uurtarief van de adviseur/coach.
- Reiskosten en reistijd worden berekend vanuit ons kantoor in Bergen (NH).

4. Betaling

- Na afloop van de training, coaching, begeleiding en/of advies zendt Loof de opdrachtgever digitaal de factuur van de training, begeleiding, coaching en/of advies. Hiervoor geldt een standaard betaaltermijn van 14 dagen.
- De extra kosten worden gespecificeerd in rekening gebracht.
- Indien een inkoopnummer/referentie gewenst is, dient de opdrachtgever dit bij de opdrachtbevestiging van de training, begeleiding, coaching en/of advies door te geven.
- Een bezwaar of klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn verplichting de factuur te voldoen.

5. Annulering

Annulering of uitstel van de maatwerk training, begeleiding, coaching en/of advies dient altijd schriftelijk te geschieden. In dat geval is opdrachtgever verschuldigd bij annulering of uitstel:

- 3 tot en met 4 weken voor aanvang van de training/coaching/advies 75%
- 0 tot 2 weken voor aanvang van de training/coaching/advies 100%

¹ Voor trainingen met individuele deelname gelden afwijkende opdrachtvoorwaarden.



6. Vertrouwelijkheid

Loof verplicht zich als bureau om informatie over opdrachtgevers die bij de uitvoering van training, begeleiding, coaching en/of advies besproken wordt zorgvuldig te behandelen. Informatie met betrekking tot een opdrachtgever (of deelnemer) waarvan redelijkerwijs aangenomen kan worden dat deze vertrouwelijk van aard is, wordt niet met derden gedeeld, tenzij na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

7. Aansprakelijkheid

Aansprakelijkheid van Loof voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een training is beperkt tot een bedrag overeenkomend met een maximum van tweemaal het totale tarief voor de training waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit, met een maximumbedrag van € 20.000,-.

8. Klachtenregeling

- De opdrachtgever mag verwachten dat Loof de opdracht zorgvuldig zal uitvoeren, conform de afspraken in de opdrachtbevestiging. Loof is gecertificeerd door de NRTO (de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding) en het CRKBO (Centraal Register Kort Beroepsonderwijs).
- Indien de opdrachtgever of een deelnemer niet tevreden is over de kwaliteit van de geleverde diensten, kan een klacht worden ingediend bij de directie van Loof. De klacht wordt door de directie in behandeling genomen. Binnen twee weken na ontvangst van de klacht ontvangt de reclamant een voorstel tot afhandeling van de klacht. Mocht dit onvoldoende zijn dan volgt Loof de geschillenregeling van de NRTO voor de zakelijke markt en wordt de klacht voorgelegd aan een onafhankelijke commissie van de NRTO, die de klacht toetst aan de uitgangspunten van de NRTO. Zie ook www.nрто.nl.

9. Intellectuele eigendomsrechten

Loof behoudt de intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op alle door Loof en/of partners van Loof verstrekte zaken (zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, presentaties, readers, opdrachten, e-learnings, readers en software). De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder nadrukkelijk voorafgaande toestemming van Loof openbaar worden gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht.

10. Inloggegevens

De door Loof aan de deelnemer verstrekte wachtwoord en/of gebruikersnaam en/of andere identificatiegegevens voor deelname aan e-learning, het raadplegen van profielen, etc. zijn strikt persoonlijk. Het is niet toegestaan deze gegevens met een derde te delen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen met Loof.

11. Verwerking (persoons)gegevens

De opdrachtgever en deelnemer gaan er mee akkoord dat (persoons)gegevens die de klant aan Loof verstrekt, zoals (werk)adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen, worden verwerkt in de administratie van Loof. Deze gegevens kunnen worden gebruikt ten behoeve van de trainingsadministratie, facturatie, het verlenen van toegang tot (online) trainingsmateriaal en (elektronische) toezending van informatie over (e-learning) opleidingen of trainingen, en daaraan gerelateerde producten en diensten van Loof. De deelnemer heeft te allen tijde het recht om de toestemming of een deel van de toestemming tot het verwerken van (persoons)gegevens digitaal in te trekken, dit kan door een mail te sturen naar bureau@looftrainingen.nl

Loof training en advies

Eeuwigelaan 3, 1861 CL Bergen
telefoon 072 589 1 589
www.looftrainingen.nl

info@looftrainingen.nl
administratie@looftrainingen.nl
KvK Alkmaar 37107775

IBAN NL60 ABNA 0594 6039 51
BIC ABNA NL2A
BTW NL812472780B01