# Van overbelasting naar evenwicht; eerlijke taakverdeling in de OR



Karlijn

Loof training en advies

# Formele functie- en taakverdeling

- (vice) voorzitter
- (ambtelijk) secretaris
- or-/commissielid



# Wat doet een (vice) voorzitter?

- voorzitter van de vergadering
- voorzitter (afwisselend) van de OV-vergadering
- agendavoorbereiding
- informeel contact met de bestuurder
- op de hoogte van alle onderwerpen
- voortgang werkzaamheden bewaken
- anticiperen op toekomstige OR-punten
- onderhouden externe contacten



# Wat doet een (ambtelijk) secretaris?

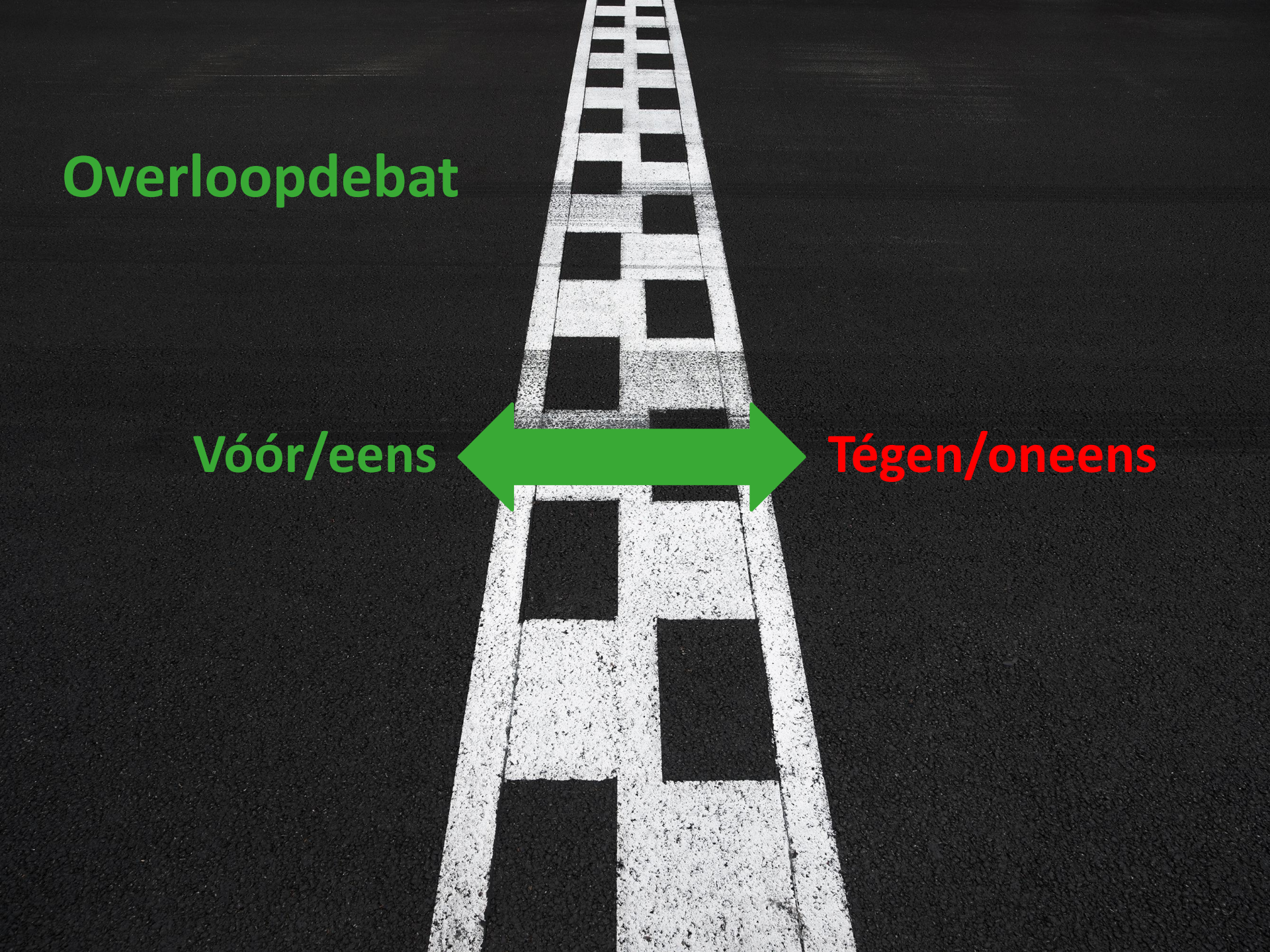
- opstellen van agenda
- correspondentie
- jaarverslag
- archivering
- bijhouden documentatie
- communicatie achterban
- voorbereiden stukken
- meedenken
- adviseren




## Gezamenlijke taken secretaris en voorzitter

- Voorbereiden agenda OR-vergadering
- Voorbereiden agenda overlegvergadering i.s.m. bestuurder

# Overloopdebat



Het DB is verantwoordelijk voor een goede samenwerking in de OR.

Het DB is verantwoordelijk voor een goede samenwerking met de bestuurder.

Het DB zorgt voor een goede taakverdeling in de OR.

Als DB zie je toe op de naleving van de WOR.

Als DB bewaak je de voortgang en het functioneren van de OR.

Het DB is ‘als de directie’ van de OR eindverantwoordelijk voor het functioneren van de OR.

EENS

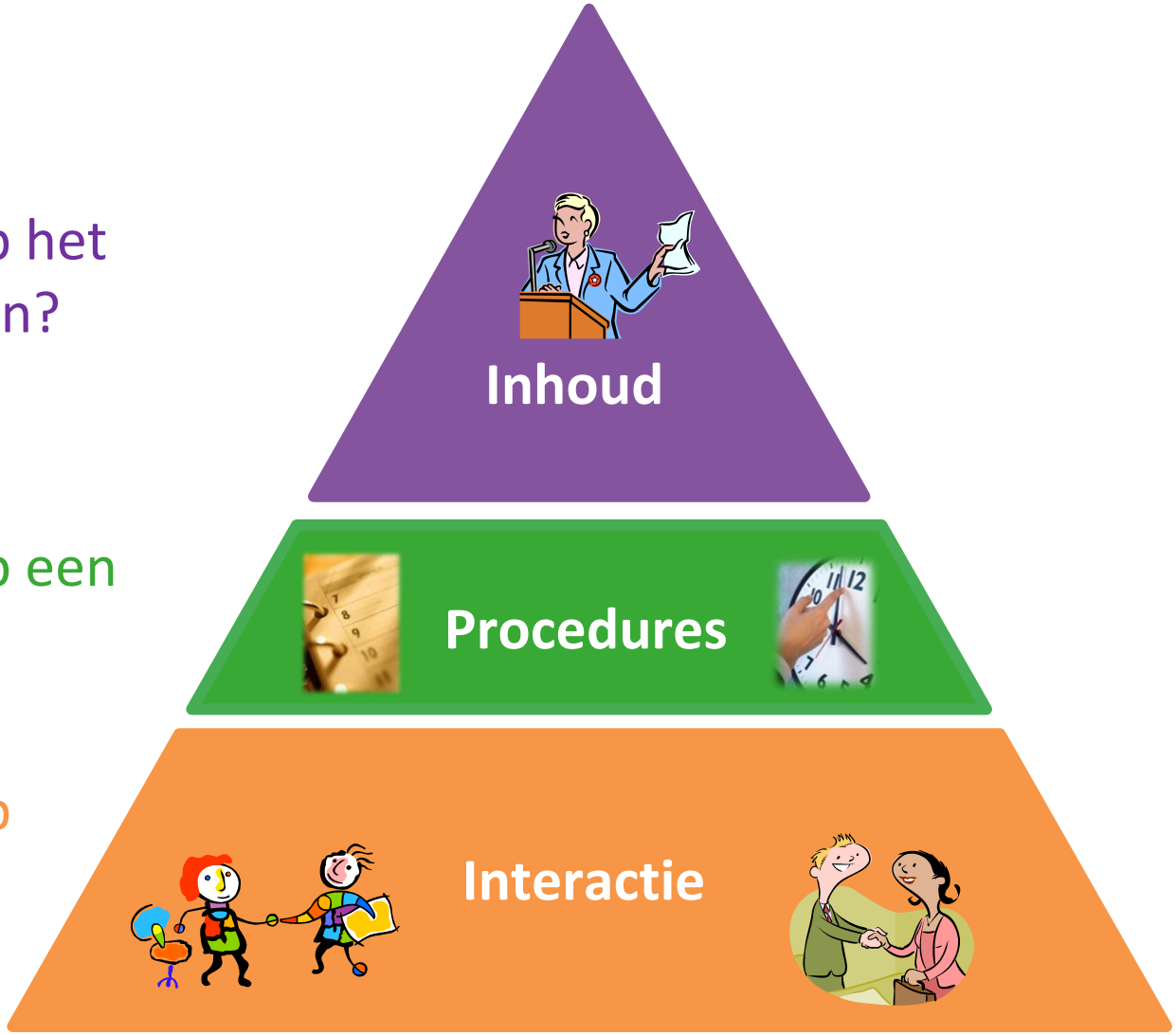
ONEENS

# IPI

Hoe stuur je aan op het bereiken van doelen?

Hoe stuur je aan op een goede werkwijze?

Hoe stuur je aan op een prettige sfeer?



# Tip 1: bespreek de taken & verantwoordelijkheden van het DB

**Bespreek met de gehele OR wat jullie wel/niet als taken & verantwoordelijkheden zien van het DB en wat de wederzijdse verwachtingen hierover zijn!**



# Taken verdelen op basis van kwaliteiten en drijfveren



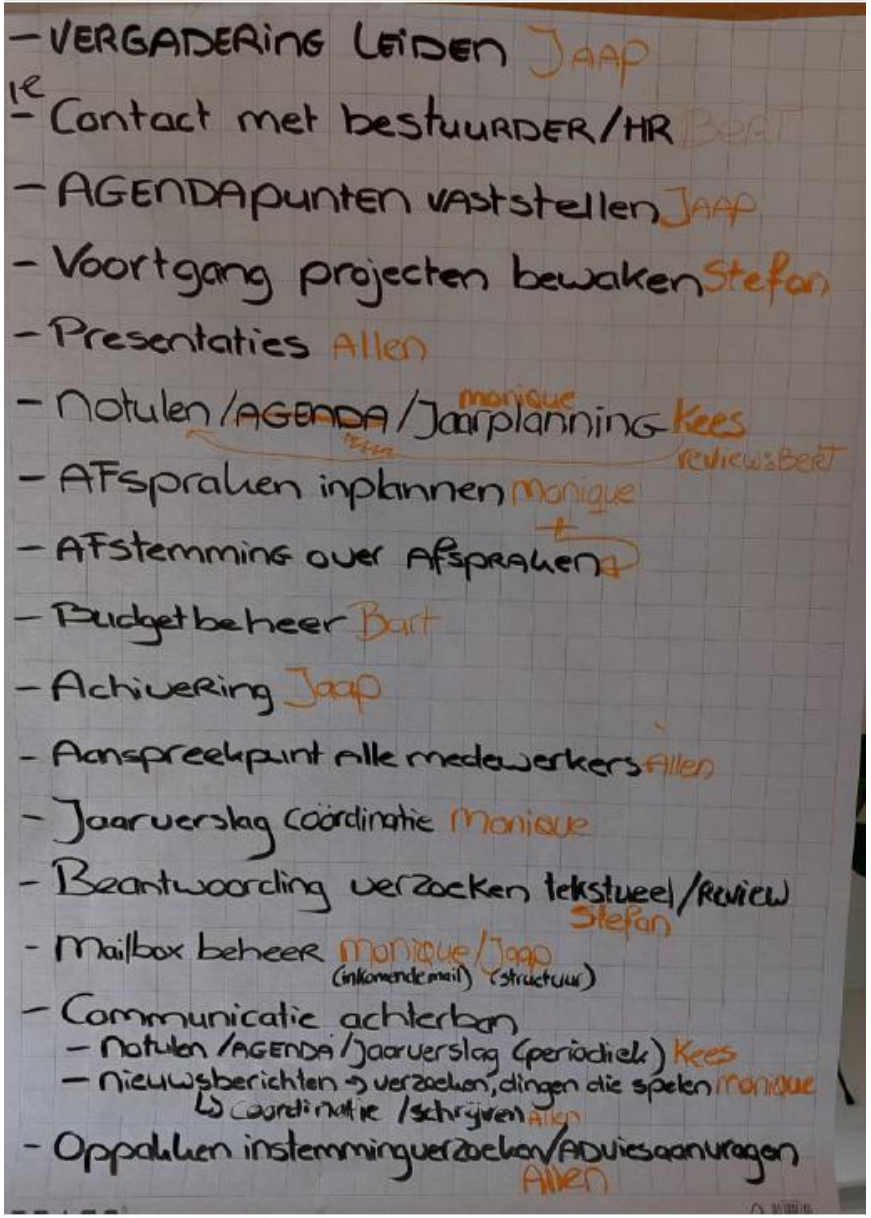


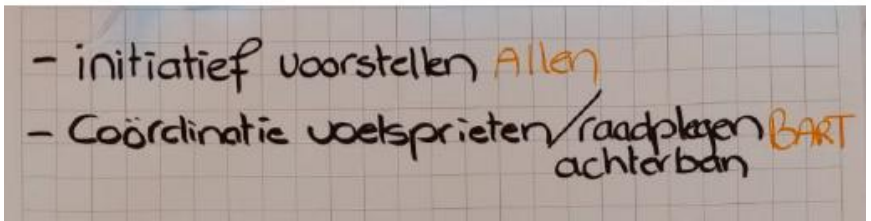
# Inzetten van kwaliteiten en drijfveren

Hoe kan elk lid zijn/haar kwaliteiten en drijfveren het beste inzetten voor de OR?

Welke taken passen goed bij jou? Wat wordt jouw bijdrage aan het OR-werk?




- VERGADERING LEIDEN JAAP
- Contact met bestuurder/HR BART
- AGENDApunten vaststellen JAAP
- Voortgang projecten bewaken Stefan
- Presentaties Allen
- Notulen/AGENDA/Jaarplanning Kees
- Afspraken inplannen Monique
- Afstemming over Afspraken
- Budgetbeheer Bart
- Activering Jaap
- Aanspreekpunt alle medewerkers Allen
- Jaarverslag coördinatie Monique
- Beantwoording verzoeken tekstueel/Review Stefan
- Mailbox beheer Monique/Jaap
(inkomende mail) (structuur)
- Communicatie achterban
- Notulen/AGENDA/Jaarverslag (periodiek) Kees
- nieuwsberichten → verzoeken, dingen die spelen Monique
↳ coördinatie/schrijven Allen
- Oppakken instemmingverzoeken/Adviesaanvragen Allen


- initiatief voorstellen Allen
- Coördinatie voelsprieten/raadplegen achterban BART

# Tip 2: verdeel de taken onderling

**Zet met de gehele OR alle taken op een rij en verdeel deze samen (evenredige) onder alle leden!**



# Werken met (informele) rollen

Verdelen van het werk



Aansluiten bij talent




Iedereen verantwoordelijk



# Puzzelen met jullie rol- en taakverdeling

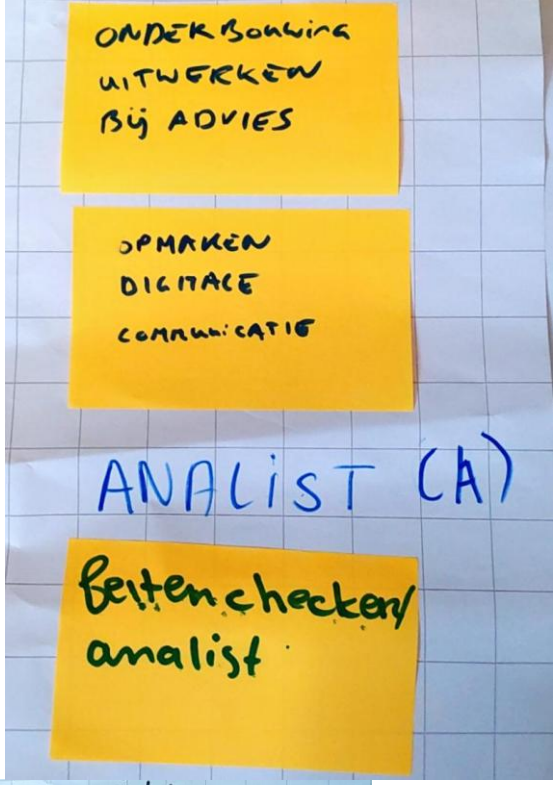
1. Schrijf alle **taken** van de OR op post-its
2. Ga nu schuiven door samenhangende taken samen te brengen in een aantal **rollen** en geef elke rol een **pakkende titel**
3. Bespreek met elkaar kijk **wie welke rol** op zich zou kunnen en willen nemen





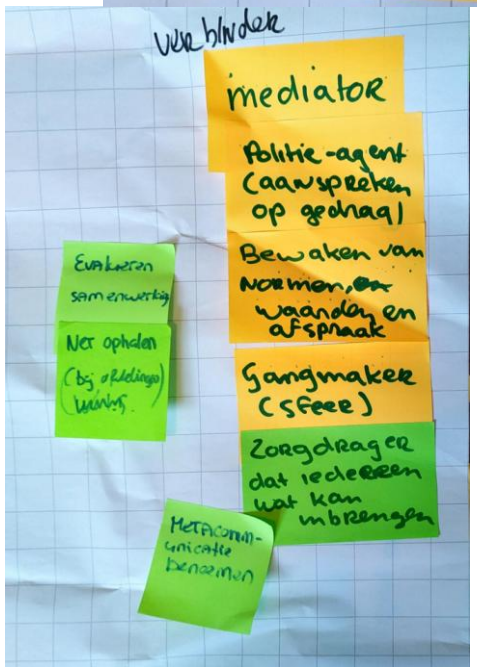


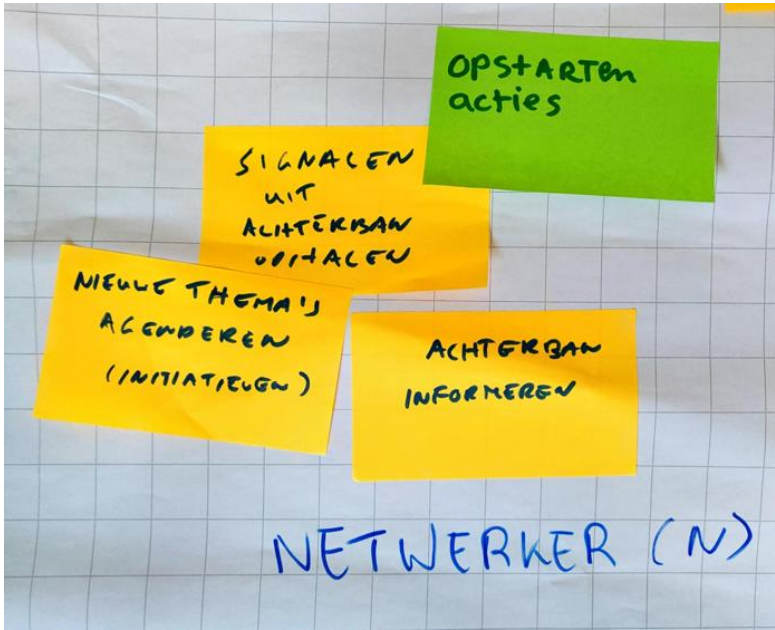
communicatie specialist
Communicatie-specialist
opsteller van Reactie op aanvragen + controle.
Concretiseren van Abstracte info


ONDERBOUWING UITWERKEN BIJ ADVIES
OPMAKEN DIGITALE COMMUNICATIE
ANALIST (A)
Feiten checker/ analist


AGENDA OPSTELLEN
Notulen controle
NOTULEREN
Achterban voorbereiden
Notuleren
WERK VEROGLEN
leiding geven proces
Faciliteren Vergadering
Timekeeper
Facilitator
TAKENLIJST bijhouden
(F)
TAKEN RAPPELLEREN
ANDEREN AANSPREKEN
Jaarverslag schrijven
Archivering borgen


Proces bewaker
(VT)
VERGADERTYGER. / LEIDEN
VERGADERING LEIDEN
leiden OR achterban
Eerste aanspreek punt
BESLUITVORMINGS PROCES BEGELEIDEN
PLANNINGEN (Lange Termijn) door
TEAMDYNAMIEK bewaken
ORGANISATOR
Controle opvolging
Input ophaler
SAMENVATTEN


Verbinder
mediator
Politie-agent (aanspreken op gedrag)
Bewaken van Normen, Waarden en afspraak
Evalueren samenwerking
Het ophalen (bij opdracht) Leiding
Gangmaker (Sfeer)
Zorgdrager dat iedereen wat kan inbrengen
METACOMMUNICATIE benoemen


OPSTARTEN acties
SIGNALEN UIT ACHTERBAN OPHALEN
NIEUWE THEMA'S AGENDEREN (INITIATIEVEN)
ACHTERBAN INFORMEREN
NETWERKER (N)

# Tip 3: verdeel de (informele) rollen onderling

**Ga met de gehele OR puzzelen om tot een goede rolverdeling te komen!**



# Tip 4: werk met commissies

**Vorm commissies (veiligheid, gezondheid, financiën, communicatie,…) en werk ook hierin met taakverdeling en/of rollen.**



**Ik ben ontevreden over de huidige taakverdeling binnen onze OR.**

# Het gesprek aangaan over de taakverdeling met verbindende communicatie

Empathie als rode draad om in verbinding te komen en te zijn.



4 elementen:

1. waarneming
2. gevoel
3. behoefte
4. verzoek

# Verbindende communicatie taakverdeling

**Waarneming:**

De afgelopen periode zijn wij als DB de enige die OR-werk doen buiten onze vergaderingen om. De overige leden komen alleen naar de vergaderingen.

**Gevoel:**

Ik merk dat dat me irriteert en ik teleurgesteld ben over ieders bijdrage. Ik heb het gevoel dat we met z'n tweeën al het werk doen en hierdoor als OR niet effectief zijn.

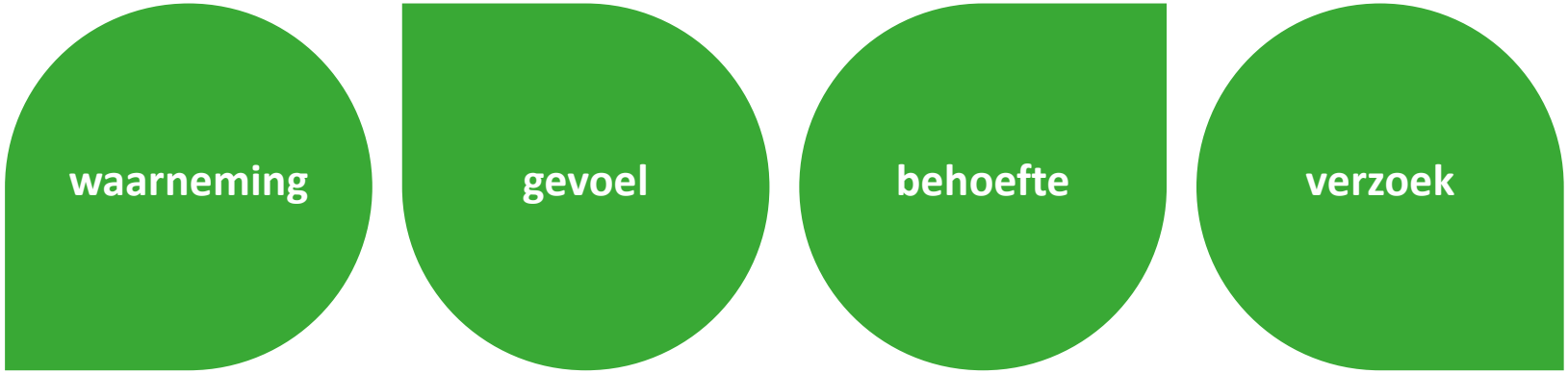
**Behoefte:**

Ik zou graag meer willen samenwerken en synergie willen creëren.

**Verzoek:**

Mijn voorstel is daarom in deze vergadering te taken op een rij te zetten en te verdelen en zo een betere taakverdeling te creëren.

**Waarover ben jij ontevreden met betrekking tot de taakverdeling binnen de OR?**


waarneming
gevoel
behoefte
verzoek

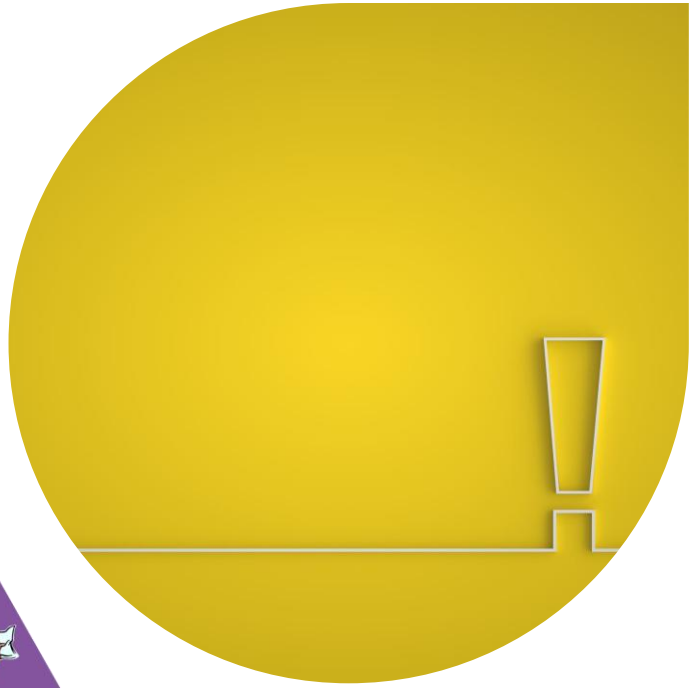
# Tip 4: bespreek de onevenwichtige taakverdeling op een veilige manier

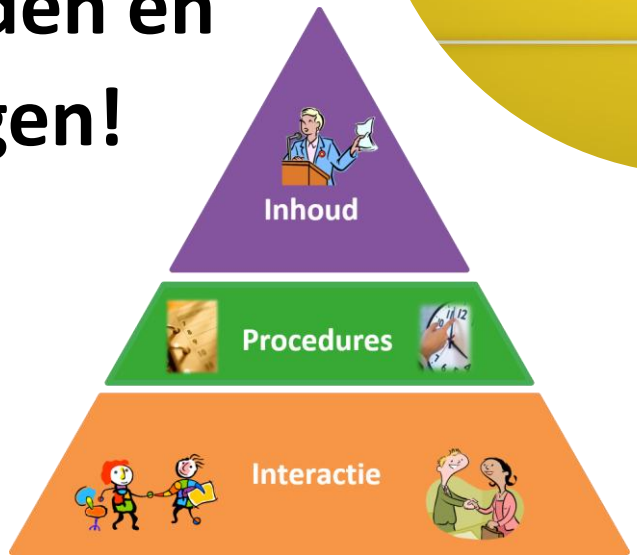
**Maak je behoefte aan een betere taakverdeling bespreekbaar met geweldloze communicatie.**



# Tot slot: algemene conclusie en tip

**Maak de OR-leden deelgenoot van je zorg/onvrede en ga de dialoog aan over de mogelijkheden en oplossingen!**





bloeien,
wat een
toestand.